

车辆工程系_____届毕业设计资料自查表

班 级：_____ 学 号：_____

学生姓名：_____ 指导教师：_____

序号	项目	内容	检查情况
1	资料袋封皮	1) 基本信息填写无误，存档号填写准确。 2) 系主任签名和日期完整。 3) 封底和侧面信息填写完整。 4) 存档明细填写完整、准确。	
2	SJ001-1 毕业设计（论文） 选题申报表	1) 表格信息填写准确完整。 2) 课题申报仅填写申报教师，近四年不得重复。 3) 课题来源明确，社会生产实际，教师科研课题，学生自拟。 4) 系部审核意见填写完整。 5) 系主任签字齐全，日期填写准确。（日期系部统一）	
3	SJ002-1 毕业设计（论文） 任务书	1) 表格信息填写准确完整。 2) 课题内容填写清晰，目标任务应满足指导书基本要求。 3) 进程以 1~2 周为单位进行布置。（起止周次系部统一） 4) 指导教师、系主任签字齐全，日期填写准确。（日期系部统一）	
4	SJ003-1 毕业设计（论文） 开题报告	1) 表格信息填写准确完整。 2) 起止时间与学院要求一致。 3) 意识形态审查意见填写符合学院要求。 4) 指导教师意见填写客观合理。 5) 系部意见填写完整准确。 6) 指导教师、系主任签字齐全，日期填写准确。（日期系部统一）	
5	SJ004-1 毕业设计（论文） 中期检查表	1) 表格信息填写准确完整。 2) 进度情况能够真实反应学生当前工作进度。 3) 指导教师意见和系部意见填写完整合理。 4) 指导教师、系主任签字齐全，日期填写准确。（日期系部统一）	
6	SJ005-1/2 毕业设计说明书 SJ006-1/2 毕业论文	1) 白色皮纹纸胶装 2) 学生诚信承诺书手写签字，日期齐全 3) 装帧格式符合指导书要求。 4) 内容经指导教师检查无误，所有纸质材料要有指导老师和评阅老师，签“已阅”字样，签名和日期。	
7	查重报告	1) 重复率低于 20%。 2) 优先维普查重报告，简洁报告即可。 3) 学生空白处签名。 4) 推优学生低于 15%（建议 10%以内），维普和知网简洁报告均需存档。	

8	SJ007-1 毕业设计（论文） 指导教师评阅意见表 CL003-1 毕业设计（论文） 指导教师建议评定成绩表	1) 表格信息填写准确完整。 2) 对照指导书的评分标准，包含论文情况简介、现存问题、成绩评定、是否同意答辩情况等信息。 3) 指导教师签字和日期齐全。（日期系部统一）	
9	SJ008-1 毕业设计（论文） 评阅教师意见表 CL003-2 毕业设计（论文） 评阅教师建议评定成绩表	1) 表格信息填写准确完整。 2) 对照指导书的评分标准，包含论文情况简介、现存问题、成绩评定、是否同意答辩等情况等信息。 3) 评阅教师签字和日期齐全。（日期系部统一）	答辩时交至答辩秘书处，提交资料时系主任直接装袋。
10	SJ022-1 毕业设计（论文） 意识形态审查表	1) 表格信息填写准确完整。 2) 意识形态审查意见符合学院相关规定。 3) 指导教师签字和日期填写齐全。 4) 学院党委审核意见齐全。 5) 学院党委签字和日期填写齐全。	统一交至学院，提交资料时系主任直接装袋。
11	CL001-1 毕业设计（论文） 过程记录手册	1) 表格内容填充完整，内容详实，页面饱满 2) 指导教师意见齐全，签字和日期完整。 3) 中期工作总结填写完整。 4) 填写周次应为第八学期 1~14 周。	
12	CL002-1 毕业设计（论文） 外文翻译	1) 学院统一封皮，白色封皮装订。 2) 原文在前，外文在后。	
13	CL002-2 毕业设计（论文） 电算程序报告	1) 学院统一封皮，白色封皮装订。 2) 应包括使用软件简介，说明软件使用的针对性、必要性、合理性、可行性；电算程序设计流程说明；仿真实验过程，实验结果，数据分析等。 3) 源程序光盘存档。	
14	图纸（设计类）	1) 合理比例打印。 2) 图纸标注等清晰，图纸叠放方式符合国家标准。 3) 学生签字、指导教师签字和日期填写齐全。	
15	光盘	1) 标签纸上清楚注明学生的班级、姓名和学号。 2) 标签纸上应清楚标明光盘内存档的文件信息。	

（上表正反面打印，一式一份，指导教师自查无误，提交毕业设计存档资料时，由学生一并交至系主任处。）

自查教师签名：_____

日期：_____年____月____日